粤高教学会〔2023〕5号

广东省高等教育学会关于开展分支机构

2022年度检查的通知

各分支机构：

根据《广东省高等教育学会章程》《广东省高等教育学会分支机构管理办法》等的有关规定，结合贯彻落实学会分支机构2023年工作会议精神，现将组织开展分支机构2022年度检查有关事项通知如下。

一、年度检查范围

凡在2022年12月31日前经本会批准登记设立的分支机构，均应参加2022年度检查。

二、年度检查的形式、标准和结论

本会依据《广东省高等教育学会章程》《广东省高等教育学会分支机构管理办法》等的有关规定，对分支机构报送的2022年度检查材料进行评审。根据需要，将要求有关分支机构提交有关事项的情况说明或必要的补充材料；实地抽查有关分支机构年检材料所涉事项，以求准确得出分支机构2022年度检查结论。分支机构年度检查结论设“优秀”“合格”“基本合格”“不合格”四种。

（一）优秀：分支机构内部管理规范，严格按照本机构管理规程进行内部治理和开展活动，未发现存在违反《广东省高等教育学会章程》《广东省高等教育学会分支机构管理办法》等学会规章制度的行为，业务活动质量高、影响大、效益好，积极配合学会开展有关工作。

（二）合格：分支机构内部管理规范，严格按照本机构管理规程进行内部治理和开展活动，未发现存在违反《广东省高等教育学会章程》《广东省高等教育学会分支机构管理办法》等学会规章制度的行为，业务活动正常开展。

（三）基本合格：分支机构未开展面向全体会员的业务活动，理事会超过一年不换届，或有违反本机构内部管理规程或学会章程等规章制度的行为，情节较轻。

（四）不合格：分支机构超过两年未完成理事会换届，未开展面向全体会员的业务活动，有严重违反本机构内部管理规程或学会章程等规章制度的行为。

三、年度检查结论公告

分支机构年度检查结论将先行通过本会微信公众号“广东高教学会”和网站公示，正式确定后在发送各分支机构的同时，通过本会微信公众号和网站发布，并在本会全体理事会议上通报。

四、年度检查提交材料及报送要求

1. 年度检查提交材料及相关要求。

**1.年度检查报告书。**请认真按要求如实填写并如期提交2022年度检查报告书。具体要求，详见附件1。

**2.2022年度工作总结。**请认真做好2022年度工作总结，形成书面材料。具体要求，详见附件2。

**3.内部管理制度。**请提交目前执行的各项内部管理制度至学会秘书处审核备案。

**4.完善分支机构自我约束组织机制。**请开展分支机构组织管理自查工作，没有设立监事会（监事职位）的分支机构应在今年上半年召开全体理事会议（或常务理事会议），提请设立监事会（监事职位），加强自我管理、自我监督。此项明年将作为年检的硬性要求。

（二）年度检查材料报送形式及途径：

**1.电子版，**请发送至邮箱：branch@gdgjxh.org.cn；

**2.纸质版，**请寄送至：广州市越秀区广卫路14号广东省教育研究院后座302室广东省高等教育学会秘书处；邮政编码：510035。

（三）年度检查材料报送截止时间：2023年3月31日（星期五）前。

五、其他说明

请各分支机构高度重视年检工作，年度检查不合格的分支机构和未按规定参加年度检查的分支机构，本会将提出整改要求，拒不接受整改的，本会将按有关规定处理。连续两年年检不合格的分支机构，经本会常务理事会同意，予以撤销。

（联系人：谭奕，020-33970796）

附件：1.广东省高等教育学会分支机构2022年度检查报告

书

 2.广东省高等教育学会分支机构2022年工作总结

（模板）

广东省高等教育学会

2023年2月22日

附件1

编号：

（请在此填写分支机构名称）2022**年度检查报告书**

广东省高等教育学会：

本分支机构根据《广东省高等教育学会章程》《广东省高等教育学会分支机构管理办法》等有关规定编制和报送2022年度检查报告书，并保证本报告书内容真实、准确、完整。

请予审查。

理事长签名：

年 月 日

分支机构主要负责人申明

本报告书情况属实，本人愿意承担由此引起的一切法律责任。

理事长签名：

年      月      日

联系人： 联系电话：

广东省高等教育学会制

2022年12月

填 表 说 明

一、本报告书按年度的实际情况填写，内容必须真实、准确、完整、有效。如果表格内容没有发生数据，请填写“O”或者“无”。

二、本报告书须经分支机构主要负责人审核并签名，视作主要负责人审核并同意年检报告书的内容并保证其真实性。

三、本报告书要求签名之处，应当由本人用钢笔或签字笔签署，代签或复印无效，不能使用印鉴。

四、本报告书一式1份、佐证材料一式1份（用A3纸印制），按类别顺序依次装钉。报告书和佐证材料电子版同时发送至学会秘书处指定邮箱。

一、基本信息

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 分支机构名称 |  | 成立时间 |  |
| 主要业务范围 |  | 本届理事会任期 | 至 |
| 挂靠单位 |  | 秘书处办公地点 |  |
| 详细地址 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 单位会员数 |  | 个人会员数 |  |
| 现任〔第（ ）届〕理事会理事长基本情况 | 姓名 | 工作单位、职务、职称 | 移动电话 |
|  |  |  |
| 现任〔第（ ）届〕理事会秘书长基本情况 | 姓名 | 工作单位、职务、职称 | 移动电话 |
|  |  |  |
| 现任〔第（ ）届〕理事会监事长基本情况 | 姓名 | 工作单位、职务、职称 | 移动电话 |
|  |  |  |
| 现〔第（ ）届〕理事会人数情况 | 理事人数 |  | 常务理事人数 |  |
| 负责人人数（秘书长以上人员） |  |
| 秘书处工作人员情况 | 姓名 | 工作单位、职务、职称 | 联系方式 | 专职/兼职 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

二、担任本分支机构副理事长情况（共 人）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 工作单位 | 职务、职称 | 联系电话 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

三、担任本分支机构副秘书长情况（共 人）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 工作单位 | 职务、职称 | 联系电话 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

**注**：此表可另附页。

四、业务活动开展情况

（一）本年度召开理事会议情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 时 间 | 会议类型 | 会议形式 | 会议地点 | 会议主题 |
| 1 |  月 日 |  |  |  |  |
| 2 |  月 日 |  |  |  |  |
| 3 |  月 日 |  |  |  |  |

**注：**1.会议类型，指理事会议或常务理事会议；2.会议形式，指线下、线上、线下线上相结合；3.请按表格顺序提供有关佐证材料，包括会议通知、会议纪要、会议现场照片等。

（二）本年度举办学术会议等有关业务活动情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 时 间 | 活动名称 | 活动类型 | 活动地点 | 活动主题 |
| 1 |  月 日 |  |  |  |  |
| 2 |  月 日 |  |  |  |  |
| 3 |  月 日 |  |  |  |  |

注：1.活动类型，指学术会议、展览、比赛、培训、评奖等；2.请按表格顺序提供有关佐证材料，包括活动通知、手册、现场照片等。

（三）本年度以本机构名义进行的课题申报、立项和结题情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 起止时间（如0908—1020） | 活动名称 | 活动类型 | 立项/结题数 | 立项/结项公示时间 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

**注：**1.活动类型，指课题申报、立项、结题等；2.请按表格顺序提供有关佐证材料，包括课题申报通知、立项公示及立项通知、立项名单、结项通知、结项名单等。

（四）本年度开展的其他活动情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 时 间 | 活动名称 | 活动类型 | 活动地点 | 参加人员 |
| 1 |  月 日 |  |  |  |  |
| 2 |  月 日 |  |  |  |  |
| 3 |  月 日 |  |  |  |  |

**注：**1.活动类型，指讲座、咨询服务、交流、考察、公益活动等；2.请按表格顺序提供有关佐证材料，包括邀请函、通知、现场照片、手册等。

（五）本年度以本机构名义承接的项目情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 时 间 | 项目名称 | 委托方 | 项目负责人 | 经费额度（单位：万元） |
| 1 |  月 日 |  |  |  |  |
| 2 |  月 日 |  |  |  |  |
| 3 |  月 日 |  |  |  |  |

**注：**请按表格顺序提供有关佐证材料，包括项目委托书、立项书等。

（六）本年度本机构取得的标志性学术成果或决策咨询/研究报告等情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 时 间 | 标志性成果名称 | 完成/发表/采纳时间 | 主要完成人 | 发表刊物/采纳单位名称 |
| 1 |  月 日 |  |  |  |  |
| 2 |  月 日 |  |  |  |  |
| 3 |  月 日 |  |  |  |  |

**注：**请按表格顺序提供有关佐证材料，包括发表刊物封面、目录页、正文页和决策咨询/研究报告全文、采纳证明、获奖证明等。

（七）本年度本机构经费情况

|  |  |
| --- | --- |
| 经费收入（万元） | 经费支出（万元） |
| 会费收入 |  | 业务活动支出 |  |
| 业务活动收入 | 课题项目费 |  | 管理与其他相关费用支出 | 人员费用 |  |
| 培训费 |  | 日常办公费用 |  |
| 会务费 |  | 固定资产添置费用 |  |
| 其他收入 |  | 其他支出 |  |
| 收入合计 |  | 支出合计 |  |
| 本年度结余 |  |

**注：**1.人员费用，包括本机构全职人员工资及兼职人员劳务费；可由本机构直接据实填写，也可由学会秘书处会计代填。

五、其他需要说明的情况

|  |
| --- |
| （一）未按规定如期换届、召开会议或举办活动的，请说明具体情况： |
| （二）本年度发展会员情况 |
| 新增会员数 | 新增理事数 | 新增常务理事数 | 新增副理事长数 | 新增监事数 |
|  |  |  |  |  |
| 减少会员数 | 减少理事数 | 减少常务理事数 | 减少副理事长数 | 减少监事数 |
|  |  |  |  |  |

六、年检结论

|  |  |
| --- | --- |
| 学会秘书处组织评审意见 | 学会秘书处负责人签名：学会秘书处公章： 年 月 日  |
| 学会评审意见 | 学会领导签名：学会公章： 年 月 日 |

（分支机构名称）2022年工作总结

（帽段，为2022年主要工作概述，概括性表达政治学习、业务学习、学术研究、服务会员单位和全体理事等情况，用三号仿宋GB2312）

[例]坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真学习贯彻党的二十大精神和习近平总书记关于教育的重要论述，紧紧围绕省高教学会及我会宗旨，与挂靠高校、会员单位等密切合作，把领悟“两个确立”、增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”融入业务学习、学术研究、日常管理和具体工作中......

一、主要工作与成绩（一级标题，三号黑体）

（一）二级标题（三号楷体GB2312）

**1.三级标题（三号仿宋GB2312加粗）**。正文（三号仿宋GB2312）。

**2.三级标题**。正文。

**3.三级标题**。正文。

（二）二级标题。

**1.三级标题**。正文。

**2.三级标题**。正文。

**3.三级标题**。正文。

（三）二级标题。

……

二、存在的主要问题及原因分析和改进措施（一级标题，三号黑体）

……

（本段为2022年工作存在的主要问题，并分析存在问题的主要原因，用三号仿宋GB2312）

[例]尽管我会在2022年做了不少工作，在多个方面取得一定成效，但还存在若干问题，需要引起高度重视。**一是**业务活动质量有待提升。**二是**工作方式方法有待改进。**三是**调查研究有待加强……其主要原因，**一是……；二是……；三是……。**

（本段为改进措施，有条理地表达2023年的主要工作目标任务和采取的主要举措办法）

理事长（签名）：

 年 月 日