附件2

|  |  |
| --- | --- |
| 课题编号 |  |

广东省高等教育学会课题申报立项书

课题名称:

课题类别：

课题负责人:

课题负责人所在单位：（盖章）

申报日期:

广东省高等教育学会

2024年4月

说 明

一、本申报书所列各项内容均须实事求是填写，表达要准确、规范、严谨。

二、申请人（课题负责人）不必填写封面的“课题编号”。

三、课题类别分为重点课题、一般课题、青年课题。可填写，供参考。

四、预期成果为论文、调研报告、著作、标准或指标体系、行动计划或方案等。

五、申报表中内容的填写应简明扼要，课题设计论证不超过5000字。

六、有关外文缩写，须注明完整词序及中文含义。

七、本申请书用A4纸印制。

**课题负责人承诺：**

本人承诺申报书填写内容真实，没有学术不端现象。若获准立项，我承诺以本申报书作为具有法律约束力协议开展研究工作，遵守广东省高等教育学会关于课题研究的相关规定，按计划认真开展研究工作，按时上报开题、中期检查、结题等相关材料，取得预期研究成果。广东省高等教育学会有权使用本课题所有数据和资料。

如有违反，本人愿意承担相关责任。

负责人（签名）：

年 月 日

**一、基本情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 | |  | | | | | | | | | | | |
| 课题类别 | |  | | | | | | | | | | | |
| 负责人姓名 | |  | | 性 别 | |  | | | 出 生  年 月 | | 年 月 | | |
| 行政职务 | |  | | 专业技  术职务 | |  | | | 研究  专长 | |  | | |
| 最后学历 | |  | | 最后学位 | | | | |  | | | | |
| 工作单位 | |  | | | | | | | 联系  电话 | | （办）  （手机） | | |
| 通讯地址 | |  | | | | | | | 邮政  编码 | |  | | |
| 身份证号码 | |  | | | | | | | 电子  信箱 | |  | | |
| 主  要  参  加  者 | 姓名 | 年龄 | 职称/职务 | | 学位 | | 研究专长 | | | 分工安排 | | | 工作单位 |
|  |  |  | |  | |  | | |  | | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  | | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  | | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  | | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  | | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  | | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  | | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  | | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  | | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  | | |  |
| 预期成果 | | |  | | | | | | | | | | |
| 经费类别 | | | 自筹经费 | | | | | 预计完成时间 | | | | 年 月 日 | |

**二、推荐人意见**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一般课题中不具有高级专业技术职务的课题负责人，须由两名具有副高级以上专业技术职称的专家填写推荐意见。 | | | |
| **推荐人姓名** |  | **专业技术职称** |  |
| **研究专长** |  | **工作单位** |  |
| 推荐意见：  推荐人签名：  年 月 日 | | | |
| **推荐人姓名** |  | **专业技术职称** |  |
| **研究专长** |  | **工作单位** |  |
| 推荐意见：  推荐人签名：  年 月 日 | | | |

**三、课题设计论证**

|  |
| --- |
| 1．研究意义（研究背景、学术价值、应用价值）；2．国内外研究现状；3.本课题研究的总体框架和基本内容，拟达到的目标（阶段性目标和最终目标）；4.拟突破的重点问题、拟解决的关键问题及主要创新之处；5.研究方法、研究手段和研究进度。（简要版，控制在1500字） |

**四、完成课题的可行性**

|  |
| --- |
| 课题负责人和主要成员前期研究基础，已收集的相关资料及完成本课题研究的时间、经费、资料、设备等科研条件。 |

**五、经费预算**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费开支科目 | | 金额（元） | | 序号 | 经费开支科目 | | 金额（元） |
| **1** | 资料费 | |  | | **5** | 论证咨询费 | |  |
| **2** | 调研差旅费 | |  | | **6** | 印刷费 | |  |
| **3** | 小型会议费 | |  | | **7** | 其他费用 | |  |
| **4** | 计算机及其辅助设备购置或使用费 | |  | | **8** | 管理费 | |  |
| 合计 | | 元 | | | | | | |
| 年度预算 | | **2024年** | | **2025年** | | | **2026年** | |
| 元 | | 元 | | | 元 | |

**六、审核意见（申报人所在单位科研管理部门只需填写第一栏）**

|  |
| --- |
| 1.课题负责人所在单位科研管理部门意见：  单位盖章： 负责人（签字）：  年 月 日 |
| 2.广东省高等教育学会意见：  盖章：  年 月 日 |