粤高教学会〔2024〕12号

广东省高等教育学会关于招聘专职工作

人员的公告

广东省高等教育学会成立于1985年11月，是在广东省社会组织管理局登记的社会团体，业务主管单位为广东省教育厅。学会现有145家理事单位、27家分支机构，因工作需要，决定对外公开招聘1名专职工作人员，具体事项如下。

一、招聘岗位

办公室副主任1名。

三、岗位要求

1.思想端正，作风严谨；

2.本科及以上学历；

3.具有5年以上相关工作经历，有社会组织、高校、科研机构、杂志社及出版社等相关领域工作经验者优先考虑；

4.具有良好的中文文字功底，关注教育发展，能够独立完成高质量的文稿撰写工作；

5.具备良好的沟通、协调能力，工作认真细致，能够承受一定的工作压力；

6.年龄不超过45周岁。

四、岗位职责

1.负责本会办公室各类文字材料的撰写、编辑及审校；

2.策划、组织本会工作会议及大型学术活动；

3.协助开展政府委托重大课题及项目研究工作；

4.负责本会微信公众号的运营、管理和维护工作；

5.完成领导交办的其他任务。

五、薪资待遇

一经聘用，将按国家有关政策法规签订劳动合同；薪酬参照国家事业单位工资制度执行，实行绩效考核制度，具体待遇面议；享有带薪年假、年度体检以及各项补贴。

六、招聘方式

1. 报名人员填写“广东省高等教育学会应聘报名表”（附件下载），于11月30日前发送至24453298@qq.com。

2. 简历初选通过者，将通知安排笔试和面试，面试后择优录取。笔试和面试具体事宜另行通知。

七、联系方式

联系人：贺老师，联系电话：020-33970087；

工作地点：广州市越秀区广卫路14号。

附件：广东省高等教育学会应聘报名表

广东省高等教育学会

2024年11月6日

**附件：**

广东省高等教育学会应聘报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **民族** |  | 贴相片处 |
| **出生年月** |  | **政治面貌** |  | **户口所在地** |  |
| **所学专业1** |  | **最高学历** |  | **职称** |  |
| **所学专业2** | （选填） | **婚姻状况** |  | **子女状况** |  |
| **毕业院校** |  | **待遇要求** |  |
| **现居住地** |  | **联系方式** |  |
| **主要学习经历(从高中开始，可加行)** |
| **时 间** | **学 校** | **专 业** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **主要工作经历（不间断，可加行）** |
| **时 间** | **单 位** | **职 务** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **参与项目、课题情况（如实填写，可加行）** |
| **时间** | **项目、课题名称** | **项目、课题成果** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **奖励情况（如实填写，可加行）** |
| **时 间** | **授予单位** | **奖励情况** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **自我描述（300字以内）** |